

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....

(adres do korespondencji)

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Krzyżanowie

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej  
im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie  
na rok szkolny 2025/2026**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
4.	Kandydat	Adres zameldowania		
		Adres zamieszkania		
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Matki		
		Ojca		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup>Zgodnie z art.150 ust.1 pkt 1-4 ustawy Prawo oświatowe.

## II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej

(jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa do składania wniosku do więcej niż jednej szkoły – proszę wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)<sup>2</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....

### 2. Drugi wybór

.....

### 3. Trzeci wybór

.....

## III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Oświadczam, iż w przypadku udzielania odpowiedzi <b>TAK</b> dla danego kryterium, należy do wniosku złożyć odpowiednie dokumenty (zgodnie z Uchwałą Nr XVI/182/2017 Rady Gminy Krzyżanów) – wykaz dokumentów – Zał. 6 do Regulaminu Rekrutacji		Spełnianie kryterium <b>TAK/NIE</b> (wszystkie rubryki muszą być wypełnione)
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole (potwierdza Dyrektor - Zał.7)	
2.	Kandyda uczęszcza/ł do funkcjonującego w pobliżu szkoły przedszkola. Zał.4	
3.	Szkoła Podstawowa znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/prawnego opiekuna (oświadczenie rodzica - Zał.8)	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np.: babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w sprawowaniu opieki nad kandydatem (oświadczenie rodzica - Zał.9)	

## IV. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
- Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, która jest zamieszczona poniżej, a w tym z treścią przysługujących mi praw.
- Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
- Osobiście poinformuję Dyrektora o rezygnacji z miejsca w szkole.
- Po uprzednim sprawdzeniu, czy dziecko zostało ujęte na liście kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego – potwierdzę wolę przyjęcia mojego dziecka (w terminie zapisanym w harmonogramie rekrutacji).

Do wniosku załączam:

1.....

2.....

.....  
Data wypełnienia wniosku

.....  
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka

<sup>2</sup>. Zgodnie z art.156 ust.1 ustawy Prawo oświatowe.

## Klauzula informacyjna – rodzice, uczniowie

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców, opiekunów prawnych jest **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie** z siedzibą: Krzyżanów 6, 99-314 Krzyżanów, reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: 24 356 22 23; e-mail: [szkola@krzyzanow.pl](mailto:szkola@krzyzanow.pl).
  2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [inspektor@kiodo.pl](mailto:inspektor@kiodo.pl).
  3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
    - a) dane osobowe ucznia wraz z powiązaniem z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna - w szczególności w celach rekrutacyjnych, a w związku z tym dalej w celu realizacji obowiązku szkolnego, realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (w kwestii rekrutacji: w przypadku oddziału przedszkolnego/przedszkola - w szczególności zgodnie z art. 131 i 150 tej ustawy, oraz w przypadku szkoły podstawowej - w szczególności zgodnie art. 133 i 151 tej ustawy) i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
    - b) dane osobowe ucznia związane z udziałem dziecka w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
    - c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
    - d) dane otrzymywane za pomocą korespondencji mailowej przetwarzane są w celu udzielenia odpowiedzi, załatwienia sprawy. Stosownie do charakteru nadesłanej korespondencji podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – czyli udzielona zgoda w postaci podania danych przez osobę wysyłającą maila, art. 6 ust. 1 lit. c RODO – czyli obowiązek prawny wynikający m.in. z Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów lub art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane przetwarzane są w związku z zawartą umową lub w celu jej zawarcia.
  4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Gmina Krzyżanów, ubezpieczyciel, inne na wniosek, np. Policja, Sąd, GOPS lub podmioty uprawnione na podstawie zawartych z administratorem umów o współpracę i związanych z nimi umów powierzenia przetwarzania danych np. w zakresie eksploatacji dziennika elektronicznego lub obsługi IT.
  5. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w przepisach prawa, w tym również obowiązku archiwizacyjnego. W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych, będą one przetwarzane do momentu ustania celu w jakim zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych – zgodnie z ustawowym terminem ich przedawnienia. Dane uzyskane podczas postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu albo uczęszcza do danej szkoły. Natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  6. Na zasadach określonych w RODO, posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja wszystkich wymienionych praw wymaga pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, będącego organem nadzorczym.
  8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji, a także niewpisanie ucznia do ewidencji uczniów (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w punktach 3b – 3c wymaga pisemnej zgody, a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach, zawodach i innych formach współzawodnictwa. Podanie danych kontrahentów w celu zawarcia umowy jest dobrowolne, ale ich niepodanie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, np. Kodeksu cywilnego skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy.
  9. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  10. Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych osobowych do Państw Trzecich. Może się zdarzyć, iż w celu realizacji na szczych zadań, nasi zaufani partnerzy skorzystają z serwerów znajdujących się poza Europą, m.in. w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi dostawcy zapewniamy, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego - Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej.
-

