

Szkolna Procedura zebrań z rodzicami i udzielania informacji rodzicom o sytuacji ucznia w szkole dla Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie

I. Wprowadzenie:

Powyższe procedury określają zasady organizacji zebrań i kontaktów szkoły z rodzicami oraz zadania i obowiązki poszczególnych podmiotów w tym zakresie: rodziców, wychowawcy klasy, nauczycieli i dyrektora.

II. Podstawa Prawna:

- * Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
- * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
- * Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie.

III. Cele procedury:

- * określenie zadań o obowiązków poszczególnych podmiotów szkoły,
- * ustalenie zasad komunikacji w relacji rodzice-szkoła, systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej, w tym semestralnej i rocznej informacji o postępach jego dziecka w nauce i zachowaniu,
- * systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej informacji na temat postępów ucznia w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- * udzielanie rodzicom wsparcia w zakresie rozpoznawanych problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
- * zachęcanie rodziców do systematycznego udziału w zebraniach organizowanych na terenie szkoły,
- * zachęcenie rodziców do systematycznego informowania o mocnych i słabych stronach pracy szkoły oraz zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów,
- * otwarcie na wspólne poszukiwanie rozwiązań podnoszących jakość pracy szkoły,
- * określenie stałych i zmiennych informacji przekazywanych rodzicom w czasie zebrań,
- * ułatwienie prowadzenia ewaluacji w zakresie organizacji zebrań z rodzicami.

IV. Zakres procedury:

- * uzyskanie w relacji rodzice – szkoła, informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych dziecka,
- * procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

V. Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku (uczniu):

Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, dyrektor szkoły.

VI. Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem jest szkoła.
2. Dopuszcza się również możliwość indywidualnego kontaktu rodziców z szkołą na wizycie domowej, czy na wywiadzie rodzinnym.
3. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań i konsultacji z rodzicami ujętym corocznie w planie pracy szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić terminy spotkań.
4. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:
 - * zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego - wrzesień,
 - * zebranie ogólne i klasowe śródkresowe w I semestrze – listopad,
 - * konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – grudzień/styczeń,
 - * zebranie ogólne i klasowe na zakończenie I semestru – styczeń/luty,
 - * zebranie klasowe śródkresowe w II semestrze - kwiecień,
 - * konsultacje indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – maj/czerwiec,
 - * inne formy spotkań z rodzicami zgodnie z bieżącymi potrzebami np. wychowawcy klasy, rodziców, czy uczniów (w ramach godzin dostępności).
5. Spotkania z dyrektorem szkoły są możliwe w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu.
6. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.
7. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia dyżurów na korytarzu, boisku czy placu szkolnym).
8. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:
 - * pokój nauczycielski,
 - * sale lekcyjne,
 - * gabinet dyrektora,
 - * poza tymi miejscami żadne informacje nie są udzielane.
9. Wszelkich informacji o dziecku udzielamy z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie udzielamy żadnych informacji rodziców w miejscach publicznych, w obecności innych osób.
10. Wychowawca klasy powiadamia rodziców poprzez dziennik elektroniczny, a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie lub listownie najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem zebrania/konsultacji podając datę, miejsce i godzinę spotkania.
11. **Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.**
 - * w razie kolejnych dwóch nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca klasy wysyła wezwanie pisemne (listownie),

- * w przypadku braku zainteresowania rodziców funkcjonowaniem i postępami w nauce ucznia, dyrektor szkoły może poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie organy, w tym sąd rodziny.
- 12. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej lub telefonicznej.
- 13. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie. Rodzice (prawni opiekunowie) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany za do dziennika elektronicznego.

VII. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczycieli i rodziców:

1. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - * zebrań klasowych z rodzicami,
 - * konsultacji,
 - * pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia,
 - * wizyty wychowawcy w domu rodzinnym dziecka w obecności dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami a w sytuacjach szczególnych bez tego uzgodnienia,
 - * indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
 - * konsultacji telefonicznych dokumentowanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z następującymi zagadnieniami zgodnie z planem w danym roku szkolnym:

DYREKTOR SZKOŁY
Izabella Kaczorowska
mgr Izabella Kaczorowska