

Regulamin przebywania rodziców i innych osób trzecich obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie

Podstawa prawna:

- * Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
- * Statut Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie.

Mając na uwadze troskę o bezpieczeństwo uczniów Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Krzyżanowie wprowadza zasady przebywania na terenie szkoły.

§ 1

1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczą wejścia i przebywania na terenie szkoły, w godz. 7.00 – 16.00.
2. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
3. Osoby niebędące pracownikami szkoły mają prawo wejść na teren placówki jedynie wejściem głównym. Również uczniowie zobligowani są do wchodzenia i wychodzenia do szkoły tym wejściem.
4. Wejścia boczne służą wyłącznie potrzebom uczniów i nauczycieli związanym z codziennym funkcjonowaniem placówki w trakcie zajęć.

§ 2

1. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
2. Rodzice i opiekunowie prawni ucznia mają prawo pobytu na terenie szkoły w celu skontaktowania się z własnym dzieckiem, nauczycielami uczącymi, dyrekcją szkoły lub administracją.
3. Ze względów bezpieczeństwa rodzice lub opiekunowie prawni wchodzący do szkoły są zobligowani do wpisania się w „rejestrze osób wchodzących i wychodzących” podania imienia i nazwiska, celu wejścia oraz niezbędnych danych. W "rejestrze" odnotowywana jest także godzina wejścia i wyjścia z placówki.
4. Osoby niebędące rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów mogą wejść na teren szkoły także po wpisaniu się w "rejestrze osób wchodzących i wychodzących". Są one

jednak zobowiązane do przebywania tylko i wyłącznie w miejscach związanych z celem wizyty.

5. Wejścia i wyjścia kontroluje pracownik wyznaczony przez dyrektora. Osoby wchodzące i wychodzące zobowiązane są do podporządkowania się jego poleceniom.
6. Każda osoba, z chwilą wejścia do szkoły staje się jej gościem. Każdy pracownik szkoły ma prawo skontrolować zasadność jej pobytu oraz poprosić ją o opuszczenie terenu placówki.
7. Goście szkoły przybywający do niej na zaproszenie dyrekcji lub nauczycieli uczących w celach związanych z realizacją programu placówki, zawodami, konkursami lub wydarzeniami kulturalnym mogą wejść bez osobnej rejestracji.
8. W analogiczny sposób do szkoły wejść mogą osoby wykonujące prace remontowe i techniczne oraz dostawcy zamówionych wcześniej materiałów.

§ 3

1. Dyrektor Szkoły może zarządzić, że osoby niebędące pracownikami szkoły, ale pełniące ważne funkcje związane z jej działalnością np. członkowie Rady Rodziców czy prowadzące zewnętrzną, cykliczną działalność edukacyjną, np. trenerzy sportowi nie muszą podlegać obowiązkowi rejestracji wejścia i wyjścia.

§ 4

1. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów klas pierwszych przez pierwszy miesiąc zajęć mają prawo doprowadzać dzieci do sali lekcyjnej przed rozpoczęciem zajęć, zaś po ich zakończeniu czekać na nie przy wejściu głównym. Po upływie okresu adaptacyjnego obowiązują zasady ogólne.
2. Zabrania się rodzicom zagładania do sal lekcyjnych w czasie trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych, kiedy nie odbywają się w nich lekcje, prośbienia o rozmowę z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
3. Zabrania się rodzicom i innym osobom trzecim przebywania na korytarzach szkolnych i korzystania ze szkolnych toalet.
4. Przed rozpoczęciem zajęć lub po ich zakończeniu rodzic lub upoważniona przez rodziców osoba, może wejść do świetlicy szkolnej w celu doprowadzenia dziecka lub odebrania dziecka oczekującego tam po skończonych lekcjach.
5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą, może na listę imienną wpisać rodziców, lub opiekunów prawnych dziecka chorego lub wymagającego jego uzasadnionej opieki.

§ 5

1. W trakcie uroczystości szkolnych, Dnia Otwartego Szkoły, Festynu Szkolnego, międzyszkolnych konkursów lub wydarzeń kulturalnych Dyrektor Szkoły może zarządzić swobodny wstęp do szkoły bez konieczności rejestracji.
2. Rejestracja wejść do szkoły nie obowiązuje także rodziców i opiekunów prawnych w trakcie zebrań z rodzicami w godzinach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

§ 6

1. Osoby będące pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających nie będą wpuszczane na teren szkoły.
2. Osoba nieprzestrzegająca zasad pobytu, przeszkadzająca w pracy szkoły lub realizująca wyraźnie inne cele niż te podane w trakcie wejścia będzie proszona o opuszczenie terenu placówki.
3. Rodzice i prawni opiekunowie łamiący powyższy regulamin mogą być proszeni, w przypadku kolejnego wejścia do szkoły, o podanie bardziej szczegółowych informacji na temat celu swojego przybycia, a w trakcie całego ich pobytu towarzyszyć im będzie wyznaczony pracownik szkoły.
4. W przypadku złamania powyższego regulaminu, Dyrektor Szkoły może zakazać na stałe lub określony czas wstępu na teren szkoły.

§ 7

1. „Rejestr osób wchodzących i wychodzących” zawiera:
 - * imię i nazwisko osoby wchodzącej do szkoły;
 - * datę wejścia i wyjścia;
 - * godzinę wejścia do szkoły;
 - * godzinę wyjścia ze szkoły;
 - * cel wejścia.
2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych wobec osób wchodzących znajduje się w miejscu zbierania danych, tak żeby osoba wchodząca mogła się bez problemu z nią zapoznać.
3. „Rejestr osób wchodzących i wychodzących” po danym roku szkolnym przechowywany będzie w szkole przez okres 2 lat, a następnie niszczoney.

DYREKTOR SZKOŁY
Izabella Kaczorowska
mgr Izabella Kaczorowska